

муниципальное автономное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №3»

г.Нурлат Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета  
от 10.04.2019 № 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ№3» г.Нурлат  
М.А.Монахова / М.А.Монахова /  
(Подпись) (И.О. Фамилия)  
15.08.2019 (Дата)



приказом  
МАОУ «СОШ№3» г.Нурлат  
от 15.08.2019 № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с п 12 статьи 60 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МАОУ «СОШ№3» (далее - Школа).
3. Справка – документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.
4. Справки об обучении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты ( Приложение №1)
5. Справки об обучении лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение №2).
6. Справки о факте обучения для лиц, обучающихся в организации (Приложение №3).
7. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из школы выдается в трехдневный срок после издания приказа.

8. Лицо, отчисленное из школы расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

9. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

10. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

## **II. Структура справки**

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
- 2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения:
  - 2.2.1. Наименование Учреждения.
  - 2.2.2. Дату выдачи Справки.
  - 2.2.3. Регистрационный номер Справки.
  - 2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
  - 2.2.5. Год рождения обучающегося.
  - 2.2.6. Период обучения.
  - 2.2.7. Наименование Учреждения.
  - 2.2.8. Наименование класса, по которому велось обучение
  - 2.2.9. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
  - 2.2.10. Подпись директора.

## **III. Порядок заполнения справки**

- 3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом допускается.
- 3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.
- 3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.
- 3.4. Заполненная Справка заверяется печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора.

В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора. На основании заявления, подписанного директором, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

#### **IV. Порядок учета выданных справок**

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

Для регистрации выдаваемых Справок ведутся книги регистрации:

- книга регистрации справок лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ «СОШ№3»

- журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МАОУ «СОШ№3», Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МАОУ «СОШ№3»).

#### **V. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на учителей МАОУ «СОШ№3», осуществлявших/осуществляющих обучение и ответственного заместителя директора по УВР.

5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки об обучении, принимается педагогическим советом МАОУ «СОШ№3» в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

Локальный акт действует до замены его новым.

Приложение №1  
к приказу №140

Справка  
об обучении в МАОУ «СОШ№3»  
реализующем основные образовательные программы начального общего,  
основного общего, среднего общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а)  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

обучался (обучалась) муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Нурлат Республики Татарстан

(наименование образовательной программы/образовательных программ) и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МАОУ «СОШ№3»  
/ \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к приказу №140

Справка  
об обучении в МАОУ «СОШ№3»  
реализующем основные образовательные программы начального общего,  
основного общего, среднего общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

обучался (обучалась) муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Нурлат Республики Татарстан

(наименование образовательной программы/образовательных программ)  
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименован ие учебных предметов,  курсов, дисциплин  (модулей)	Отметки за 20____/20____ учебный год ( ____ класс)				
		I четверть (полугодие)	II четверть (полугодие)	III четверть (полугодие)	IV четверть (полугодие)	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)

Директор МАОУ «СОШ№3»  
/ \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №3  
к приказу №140

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.р. в том, что он(а) действительно в \_\_\_\_\_уч.году  
учебном году обучается в \_\_\_\_\_ классе муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №3» г. Нурлат Республики  
Татарстан  
Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор школы №3 \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_